



Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku,  
w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego/medycznego oraz urządzeń drukujących**

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. **Nazwa i adres:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej.
2. **Numer telefonu i e-mail/osoba do kontaktu:** Beata Kuszczak, [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl) , tel.: (33) 876 64 37.
3. **Adres poczty elektronicznej:** [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)
4. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://ezamowienia.gov.pl/>.
5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-ca479e18-f2ce-4c9c-a68d-2dcaaaa43680

### II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz.U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska,
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: Pani Beata Kuszczak tel. tel.: (33) 876 64 37.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. To postępowanie prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – zwanej dalej „ustawą” Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. **Nie przewiduje się:**
  - 2.1. aukcji elektronicznej,
  - 2.2. rozliczenia w walutach obcych,
  - 2.3. złożenia ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych,
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 i art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.
5. **Nie przewiduje się**



Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

- 5.1. udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy,
- 5.2. udzielania zaliczek, o których mowa w art. 442 ustawy,
6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonywanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom, należy poszczególnych podwykonawców wskazać w formularzu ofertowym.
7. W zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zamawiający zapewnia wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami tego porozumienia lub tych umów międzynarodowych oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie jak traktowanie wykonawców pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej.
  - 7.1. Zamawiający, działając na podstawie art. 16b ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowił określić warunki zamówienia w sposób mniej korzystny dla Wykonawców pochodzących z państw trzecich, niebędących stronami umów międzynarodowych o dostępie do rynku zamówień publicznych (o których mowa w art. 16a ustawy PZP), poprzez mniej korzystne potraktowanie ofert złożonych przez takie podmioty. Rynek elektroniki użytkowej charakteryzuje się dużą podażą towarów o niskiej jakości technicznej i braku potwierdzonych standardów produkcji (środowiskowych i społecznych), pochodzących z państw trzecich. Zamawiający, dążąc do uzyskania produktów o wysokich parametrach jakościowych (co potwierdzono wymogiem złożenia próbek), zdecydował o ograniczeniu kręgu wykonawców do podmiotów z obszaru UE/EOG oraz państw sygnatariuszy GPA, które gwarantują przestrzeganie standardów jakościowych i technicznych zbliżonych z wymogami Zamawiającego. Zastosowane ograniczenie jest proporcjonalne do przedmiotu zamówienia. Na rynku europejskim oraz krajów zrzeszonych w GPA istnieje wystarczająca liczba wykonawców elektroniki użytkowej, co zapewnia pełną konkurencyjność postępowania przy jednoczesnej eliminacji ryzyka dostaw towarów niespełniających norm unijnych. W związku z powyższym, oferta złożona przez wykonawcę nie pochodzącego z państw wymienionych w art. 16a ustawy PZP zostanie uznana za złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,
  - 7.2. Zamawiający natomiast nie ogranicza zaoferowania produktów pochodzących z państw trzecich określonymi powyżej i wyprodukowanych przez producentów Państw Trzecich.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części. Ofertę można złożyć na jedną lub więcej części.
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa do SPZOZ w Kalwarii Zebrzydowskiej**:
  - Część I - Komputer stacjonarny – All in One (AiO) 23,8" (ilość: 6 sztuk),
  - Część II - Komputer przenośny - Standard 17,3" (ilość: 5 sztuk),
  - Część III – urządzenie wielofunkcyjne – 2 sztuki,
  - Część IV – miernik bilirubiny – 1 sztuka,



Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

- Część V: Przenośny skaner żył do nieinwazyjnej wizualizacji naczyń krwionośnych w czasie rzeczywistym-1 sztuka.
  - Część VI - Dermatoskop cyfrowego do nieinwazyjnej diagnostyki zmian skórnych wraz z możliwością obrazowania, archiwizacji i analizy obrazów-1 sztuka.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **formularz asortymentowo-cenowy** stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 2 do formularza oferty typu/modelu, nazwy (firmy) producenta oferowanych urządzeń, **państwa pochodzenia Wykonawcy** oraz załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych, określonych w Rozdziale V SWZ, służących potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. **Wyjątkiem są przedmiotowe środki dowodowe dotyczące procesora w komputerach, gdzie dowodem na potwierdzenie spełnienia OPZ będzie wynik określony minimalnym wynikiem wydajnościowym w odpowiednim teście wskazanym przez Zamawiającego lub teście równoważnym co do jakości i otrzymywanych wyników wybranym przez Wykonawcę.** W takim jednak przypadku Wykonawca musi udowodnić równoważność wyników w wybranym przez siebie benchmarku/teście.
- Weryfikacja zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2 do SWZ, w tym w szczególności w oparciu o typ/ model, nazwę (firmę) producenta oferowanych urządzeń komputerowych/medycznych/drukujących oraz o przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale V SWZ.
5. **CPV:**
- 30200000-1– Urządzenia komputerowe,
  - 30213000-5 - Komputery osobiste,
  - 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
  - 42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne,
  - 30232110-8 - Drukarki laserowe,
  - 33124100-6 - Urządzenia diagnostyczne.
6. Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców odbycia wizji lokalnej.
7. Każdy z **Wykonawców może** złożyć jedną ofertę.

## V. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający **wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- Instrukcji użytkowania zawierających szczegółowe dane techniczne oferowanych urządzeń. Zamawiający dopuszcza także karty charakterystyki, instrukcje serwisowania, foldery reklamowe itp., katalogi, wzory opakowań z danymi technicznymi, jednakowoż zawsze taki dokument musi zawierać informację pozwalającą zweryfikować szczegółowo, czy oferowane urządzenie elektroniczne spełnia jednoznacznie wszystkie wymogi Zamawiającego opisane w niniejszym SWZ wraz z załącznikami. W zakresie przedmiotowych środków dowodowych dotyczących procesora sposób potwierdzenia zgodności z SWZ zawiera część IV pkt 4 SWZ.



[https://www.cpubenchmark.net/cpu.php?cpu=Intel+Core+i7-13620H&copilot\\_analytics\\_metadata=eyJldmVudEluZm9fY29udmVyc2F0aW9uSWQlOiJqZzJSU01nMjV\\_Gd01tRzNCZnpUWXciLCJldmVudEluZm9fY2xpY2tEZXN0aW5hdGlvbil6Imh0dHBzOlwvXC93d3cuY3B1YmVuY2htYXJrLm5ldFwvY3B1LnBocD9jcHU9SW50ZWwrQ29yZStpNy0xMzYyMEgiLCJldmVudEluZm9fbWVzc2FnZUIkljoickFHdWdhWHhqQ045NIJISGFScDhEliwiZXZlbnRjb2VzX2NsaWNrU291cmNlIjoY2l0YX\\_Rpb25MaW5rln0%3D](https://www.cpubenchmark.net/cpu.php?cpu=Intel+Core+i7-13620H&copilot_analytics_metadata=eyJldmVudEluZm9fY29udmVyc2F0aW9uSWQlOiJqZzJSU01nMjV_Gd01tRzNCZnpUWXciLCJldmVudEluZm9fY2xpY2tEZXN0aW5hdGlvbil6Imh0dHBzOlwvXC93d3cuY3B1YmVuY2htYXJrLm5ldFwvY3B1LnBocD9jcHU9SW50ZWwrQ29yZStpNy0xMzYyMEgiLCJldmVudEluZm9fbWVzc2FnZUIkljoickFHdWdhWHhqQ045NIJISGFScDhEliwiZXZlbnRjb2VzX2NsaWNrU291cmNlIjoY2l0YX_Rpb25MaW5rln0%3D)





Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

## VI. Termin wykonania zamówienia

Do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Jeśli ostatni dzień wypada w weekend lub święto Zamawiający dopuszcza jako ostatni dzień dostawy w pierwszy dzień pracujący po odpowiednim weekendzie lub święcie.

## VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** - z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy - Wykonawcę na podstawie z art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert



Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1:**
- pkt. 4** – w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- pkt. 7** – który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku,  
w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
5. Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wykluczy z postępowania:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w tym postępowaniu.

## IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja), udostępnianie zasobów oraz podwykonawstwo.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 lit. c SWZ (aktualne na dzień składania ofert zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ), składa każdy z Wykonawców.
3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,





Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

- z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca może korzystać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia z podwykonawcy.
  6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 6.1. jest zobowiązany wskazać w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
    - 6.2. Nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy pochodzącego z państwa trzeciego.
  7. Udostępnianie zasobów:
    - 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
    - 7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
    - 7.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      - 7.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      - 7.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      - 7.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
    - 7.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
    - 7.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
    - 7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w



Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 7.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- 7.6.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 7.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby wraz z ofertą.
- 7.9. W przypadku gdy podmiot, na którego doświadczenie powołuje się Wykonawca jest podmiotem zagranicznym, Wykonawca zostanie wezwany do złożenia podmiotowego środka dowodowego w postaci odpisu z rejestru kraju, w którym podmiot trzeci ma siedzibę/ miejsce zamieszkania potwierdzający kraj pochodzenia.

## X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w tym podmiotowe środki dowodowe.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie przewidzianym na złożenie oferty:
  - a. Wypełniony **formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.  
*Uwaga ważne! Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.*
  - b. Wypełniony **formularz asortymentowo-cenowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
  - c. **Oświadczenie** Wykonawcy – w oparciu o art. 125 ust. 1, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ. Uwaga : ten dokument nie jest podmiotowym środkiem dowodowym, a jedynie czasowo go zastępuje.
  - d. **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale V SWZ,**
  - e. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania** (jeżeli dotyczy<sup>1</sup>), tj:

<sup>1</sup> Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. e, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. e, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania Wykonawcy



Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

- i) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
  - ii) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli przedmiotowe umocowanie nie wynika z dokumentów, wskazanych powyżej (Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.).
- f. **Odpowiednie oświadczenia w przypadku udostępniania zasobów** opisane w części IX, pkt 7. SWZ (jeśli dotyczy).

## **XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, których wykaz dla niniejszego postępowania jest podany w rozdziale X SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków



Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku,  
w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).  
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).  
W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). **W pkt. 15 rozdziału XIV SWZ „Opis sposobu przygotowania i składania oferty” Zamawiający podaje swoje rekomendacje w tym zakresie.**
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie **aktualnie wspieranych** wersji oprogramowania.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na ściśle określony adres e-mail: [spzozkal2@op.pl](mailto:spzozkal2@op.pl) (nie dotyczy składania ofert). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji, gdy Platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.
15. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest



Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku,  
w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

Platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

16. Osobą **uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami** jest w sprawach formalnych i merytorycznych Beata Kuszczak.

## XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty
2. **Przedłużenie** powyższego **terminu wymaga** złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XIV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Treść oferty **musi odpowiadać** treści SWZ.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć bezwzględnie tłumaczenie na język polski.
4. Na **ofertę składa się formularz ofertowy**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z innymi dokumentami lub oświadczeniami wskazanymi w pkt. 1 rozdziału X SWZ „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy” oraz pkt. 2 rozdziału IX SWZ „Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)”.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
6. Wykonawca powinien wypełnić elektronicznie „**formularz ofertowy**” danymi wymaganymi przez Zamawiającego i zapisać go w formacie PDF oraz **podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10**.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym





Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Oferta może być złożona **tylko do upływu terminu składania ofert**.

14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

15. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

- Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
- Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
- Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
- Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
- Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
- Wiele różnych **niepodpisanych** dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać **jednym** podpisem w formacie PAdES.
- Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymagany podpisem elektronicznym.



Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

- h. W przypadku stosowania przez wykonawcę **podpisu zaufanego**, plik po podpisaniu **nie może być większy niż 10Mb**.
- i. Podpis osobisty, o którym mowa m.in. w pkt. 10 ww. rozdziału SWZ to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

## XV. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>) nie później niż **do dnia 19 maja 2026 r. do godz. 17:00**. W sytuacji złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie wskazanym w zdaniu pierwszym, Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1) ustawy.
2. Sposób złożenia oferty został opisany na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz w rozdziale XIV SWZ.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej złożenia na Platformie e-Zamówienia.
4. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 maja 2026 r. o godzinie 18:00**.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty (wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ podając cenę brutto cyfrowo i słownie oraz w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ (przedstawione ceny w załącznikach 1 i 2 muszą być zgodne).
2. **Cena podana w formularzu ofertowym** powinna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z realizacją zamówienia, w tym koszty montażu i rozszerzonych gwarancji oraz przeglądów urządzeń (jeśli są wymagane) oraz uwzględniać inne **opłaty i podatki** oraz **być analogiczna do sumy wartości brutto podanej w formularzu asortymentowo-cenowym**.
3. Wszystkie wartości, powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku** i podane **w złotych polskich (PLN)**.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy, **jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza



Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części:

- **Cena** – 100%,

Kryterium – **Cena [C]** wylicza się według następującego wzoru:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa} \div \text{cena oferty rozpatrywanej}) \times 100 \times 100\%$ .

Wynik zaokrąglany jest do drugiego miejsca po przecinku, do zdobycia jest do 100 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała **najwyższą liczbę punktów**.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze. A jeżeli złożone oferty uzyskały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, wówczas Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. W przypadku braku możliwości wyboru z uwagi na powyższe, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych - zgodnie z art. 248 ust. 3 - zawierających nową cenę lub koszt.

## XVIII. Informacje o formalnościach, jakie będą dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający **udzieli zamówienia** Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy oraz SWZ i zostanie oceniona jako **najkorzystniejsza** w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty **powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o wyborze najkorzystniejszej oferty i innych okolicznościach wskazanych w ustawie, szczególnie w art. 253 ustawy.
3. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.



Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający - zgodnie z art. 59 ustawy - **zastrzega sobie prawo żądania** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Nie wnosi się zabezpieczenia.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy PZP.
5. Na orzeczenie (wyrok) Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe<sup>2</sup> jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane w oparciu o art. 125 ust. 1, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Załącznik Nr 4 – Umowa wzór.

---

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.)



SPZOZ  
KALWARIA ZEBRZYDOWSKA



Unia Europejska

Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,  
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku,  
w godzinach od 7.25 do 15.00  
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41  
Adres: e-mail Zamawiającego [k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl](mailto:k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl)

5. Załącznik Nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.